|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Открытое акционерное общество**«АРХАНГЕЛЬСКАЯ****СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ»****(ОАО «АРХЭНЕРГОСБЫТ»)**Почтовый адрес: пр. Обводный канал, 101163001 г. Архангельск, тел. (8182) 49-43-59, <http://www.arsk.ru>, е-mail: arsk@arsk.ruр/счет 40702810904010103041 в отделении № 8637 Сбербанка России г .АрхангельскОКПО 75037682, ОГРН 1052901029235ИНН 2901134250, КПП 091750001БИК 041117601Кор/счет 30101810100000000601 |  |  | Потенциальным участникам простой закупки на поставку периодических изданий |  |
|  |  |
| 29.10.2015 | № | 01-16/16-01/3008 |
| на № |  | от |  |
|  |  |  |  |
|  | Простая закупка на поставку периодических изданий |  |
|  |  |

Уважаемые господа!

ОАО «Архэнергосбыт», 163001, Россия, г. Архангельск, пр. Обводный канал, д. 101 (далее Заказчик) приглашает Вас подать свое предложение на поставку следующих периодических изданий (газет, журналов, электронных продуктов и т.д.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование периодических изданий** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
|
| 1 | Архангельск | шт. | 2 |
| 2 | Коммерсант (понедельник-пятница) | шт. | 1 |
| 3 | Правда Севера  | шт. | 2 |
| 4 | Правда Северо-Запада | шт. | 2 |
| 5 | УЧЕТ. НАЛОГИ. ПРАВО С ПРИЛОЖЕНИЕМ "ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ". Комплект. | шт. | 1 |
| 6 | LAN / ЖУРНАЛ СЕТЕВЫХ РЕШЕНИЙ | шт. | 1 |
| 7 | SQL SERVER ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ (с компакт-диском) | шт. | 1 |
| 8 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО: ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ | шт. | 1 |
| 9 | БЕЗОПАСНОСТЬ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ | шт. | 1 |
| 10 | ВСЕ ДЛЯ КАДРОВИКА: ПРОСТО, ПРАКТИЧНО, ПОЛЕЗНО |  | 1 |
| 11 | ГЛАВБУХ | шт. | 1 |
| 12 | ДИРЕКТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ | шт. | 1 |
| 13 | ДИРЕКТОР ПО БЕЗОПАСНОСТИ | шт. | 1 |
| 14 | ЖУРНАЛ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СЕТЕЙ WINDOWS И LINUX (с компакт-диском) | шт. | 1 |
| 15 | ЗА РУЛЁМ | шт. | 1 |
| 16 | ЗАРПЛАТА | шт. | 1 |
| 17 | Коммерсантъ ДЕНЬГИ | шт. | 1 |
| 18 | Пресс-служба | шт. | 1 |
| 19 | СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ + в подарок БД "ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ" + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + "СЕРВИС ФОРМ" | шт. | 1 |
| 20 | СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА с Интерактивной версией журнала + ДЛЯ КАДРОВИКА: НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. Комплект | шт. | 1 |
| 21 | СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА | шт. | 1 |
| 22 | ТРУДОВОЕ ПРАВО | шт. | 1 |
| 23 | Управление многоквартирным домом | шт. | 1 |
| 24 | Финансовый директор | шт. | 1 |
| 25 | ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО. Комплект | шт. | 1 |
| 26 | ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ НОРМИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | шт. | 1 |
| 27 | Энергорынок | шт. | 1 |

Основные коммерческие условия:

1. Срок поставки:
* Ежедневные издания, выпуск которых осуществляется на территории города местонахождения Покупателя и Поставщика, если этот город совпадает, доставляются Поставщиком Покупателю в день их выхода из печати.
* Поставка прочих Изданий осуществляется Поставщиком Покупателю не позднее дня, следующего за днем их поступления на склад Поставщика.
* Срок подписки: до 30 июня 2016 года.
1. Условия поставки: Поставка Изданий производится Поставщиком в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
2. Место поставки: Поставка Изданий производится Поставщиком Покупателю путем отгрузки по адресу: 163045, Архангельская обл, Архангельск г, Обводного Канала пр-кт, дом № 101.
3. Начальная (максимальная) цена: ***195 000,00 (Сто девяносто пять тысяч рублей 00 копеек) в т.ч. НДС 18% 29 745,76 (Двадцать девять тысяч семьсот сорок пять рублей 76 копеек).***

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Участником.

В случае если товары, работы, услуги Участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Участником в оферте, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Предложений для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.

1. Условия оплаты: Покупатель производит полную (100%) предварительную оплату стоимости, указанной в п. 4 настоящего Извещения, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента выставления Поставщиком счета. Оплата Изданий производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
2. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения, по существу.
3. В отдельных случаях (при большом количестве полученных предложений, при равенстве ценовых предложений, либо иных случаях на усмотрение Заказчика), возможно проведение процедуры переторжки - добровольного снижения участниками закупки цен (улучшения иных условий) в целях повышения их предпочтительности для Заказчика.
4. Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему извещению, и быть действительным не менее чем до 23 ноября 2015 года. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.

Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения». На конверте указывается следующая информация:

* + - * 1. наименование и адрес Организатора закупки;
				2. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
				3. предмет Договора «Изготовление и поставка сувенирной продукции, с корпоративной символикой».
1. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
2. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу: г. Архангельск, пр. Обводный канал, д. 101, кабинет № 511. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.
3. Организатор закупки заканчивает принимать Предложения в 10-00 по московскому времени 05 ноября 2015 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
4. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции.
5. Заказчик в срок до 15 ноября 2015 года определит Победителя.
6. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия участника закупочной процедуры, подавшего предложение, а также предлагаемой им продукции условиям настоящей закупочной процедуры.
7. В течение 3 рабочих дней после определения Победителя Заказчик уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях простой закупки и предложения Победителя.
8. Данная процедура простой закупки не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру простой закупки в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

Приложения: 1. Форма Предложения на поставку периодических изданий – на 2 л. в 1 экз.;

2. Форма расчёта стоимости поставки на поставку периодических изданий – на 1 л. в 1 экз.;

3. Форма Анкеты Участника – на 2 л. в 1 экз.;

4. Форма справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров – на 2 л. в 1 экз.

Заместитель Управляющего

ОАО «Архэнергосбыт»

по техническому обеспечению П. В. Поздеев

Щипицын Денис Михайлович

(8182) 49-43-20

# *Форма №1 к Закупочной документации*

# Предложение на поставку продукции (*оформляется на фирменном бланке Участника*)

Уважаемые господа!

 Изучив извещение о проведении простой закупки № 01-16/16-01/3008 и требования к условиям и сроку поставки периодических изданий, размещенные на сайте в сети Интернет по адресу: http://arsk.ru/, принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, Ф. И. О. участника закупки физ.лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (Устав, Доверенность № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (предмет Договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимися неотъемлемыми приложениями к

 (указывается наименование Заказчика)

извещению, документации по данной простой закупке, на общую сумму 0 000 000 (сумма прописью) руб. 00 коп., в том числе НДС 0 000 000 (сумма прописью) руб. 00 коп.

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

не находиться в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не введена

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не внесено в

 (наименование организации или Ф. И. О. участника закупки)

реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно Описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лист\_\_.

| № п\п | Наименование документа | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет стоимости поставки периодических изданий | … | … |
|  | Анкета Участника | … | … |
|  | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров | … | … |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя | … | … |
|  | Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе | … | … |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Предложение |  |  |
|  | Прочие правоустанавливающие документы (перечислить) |  |  |
| … | … | … | … |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

 М.П.

*Форма №2 к Закупочной документации*

Приложение 1 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_

**Расчет стоимости поставки периодических изданий**

Наименование закупочной процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставки периодических изданий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, характеристики товара** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Стоимость ед. без НДС, руб.** | **Итого без НДС, руб.** | **НДС, руб.** | **ВСЕГО с НДС, руб.** |
| 1 | Архангельск | шт. | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Коммерсант (понедельник-пятница) | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Правда Севера  | шт. | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Правда Северо-Запада | шт. | 2 |  |  |  |  |
| 5 | УЧЕТ. НАЛОГИ. ПРАВО С ПРИЛОЖЕНИЕМ "ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ". Комплект. | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 6 | LAN / ЖУРНАЛ СЕТЕВЫХ РЕШЕНИЙ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 7 | SQL SERVER ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ (с компакт-диском) | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 8 | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО: ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 9 | БЕЗОПАСНОСТЬ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 10 | ВСЕ ДЛЯ КАДРОВИКА: ПРОСТО, ПРАКТИЧНО, ПОЛЕЗНО |  | 1 |  |  |  |  |
| 11 | ГЛАВБУХ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 12 | ДИРЕКТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 13 | ДИРЕКТОР ПО БЕЗОПАСНОСТИ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 14 | ЖУРНАЛ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СЕТЕЙ WINDOWS И LINUX (с компакт-диском) | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 15 | ЗА РУЛЁМ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 16 | ЗАРПЛАТА | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Коммерсантъ ДЕНЬГИ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Пресс-служба | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 19 | СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ + в подарок БД "ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ" + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + "СЕРВИС ФОРМ" | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 20 | СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА с Интерактивной версией журнала + ДЛЯ КАДРОВИКА: НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. Комплект | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 21 | СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 22 | ТРУДОВОЕ ПРАВО | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Управление многоквартирным домом | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 24 | Финансовый директор | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 25 | ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО. Комплект | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 26 | ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ НОРМИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | шт. | 1 |  |  |  |  |
| 27 | Энергорынок | шт. | 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции (итого таблицы-1) |  |
|  | Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость]  |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

 М.П.

*Форма №3 к Закупочной документации*

Приложение 2 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование закупочной процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса Предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

 М.П.

Инструкции по заполнению

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
			2. Участник указывает наименование закупочной процедуры, предмет закупки, свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 7 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

*Форма №4 к Закупочной документации*

Приложение 3 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование закупочной процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2013 год**  |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2014 год** |  | **х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 1 полугодие 2015 года** |  | **х** |
|  |  |  |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

 М.П.

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
			2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям настоящей Документации.
			5. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт